

Утверждаю
 Директор МБОУ
 Красногорской СОШ №2
 Н.А. Маргач
 21 августа 2024г.

**План работы
 службы школьной медиации
 МБОУ Красногорской СОШ на 2024 – 2025 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка Положения о службе школьной медиации (примирения)	Сентябрь	Администрация школы
2.	Издание приказа о создании службы школьной медиации	сентябрь .	Директор
3.	Информационное сообщение на педагогическом Совете о создании службы примирения в школе.	октябрь	Администрация школы
4.	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5- 9 кл.	Октябрь - ноябрь	Кл. рук-ли соц. педагог
5.	Проведение ознакомительной встречи с родителями на общешкольном родительском собрании 5-9 кл.	декабрь.	Администрация школы
6.	Формирование команды медиаторов для проведения восстановительных программ (5-7 кл.; 8-9 кл.)	январь .	Администрация школы Кл. рук-ли
7.	Анкетирование учащихся 5 – 9 классов по выявлению причин конфликтов	февраль .	Кл. рук-ли соц. педагог
8.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение года	Члены СПШМ
9.	Обучение медиаторов восстановительным программам	Один раз в четверть	Руководитель СПШМ
10.	Проведение восстановительных программ.	По мере необходимости	Члены СПШМ
11.	Размещение информации о работе СПШМ на школьном сайте.	В течение года	Члены СПШМ
12.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений, дополнительного образования.	В течение года	Члены СПШМ
13.	встреча юных медиаторов службы школьной медиации.	март	соц. педагог
14.	Совещание между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогом – с целью предоставления возможности участия в примирительных технологиях большему числу желающих.	май	Члены СПШМ
15.	Разработка: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога»	май .	Члены СПШМ