



Утверждаю.
Директор школы
А.М.Шевцов
«27» августа 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве по школе (исправлено)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурстве по школе составлено в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом МБОУ Красногорской СОШ №2 (далее - ОУ), регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства ОУ.

1.2. В своей деятельности ОУ руководствуется с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом ОУ.

1.3. Дежурство по ОУ организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса, порядка, чистоты.

II. Организация и проведение дежурства по школе

2.1. Дежурство по ОУ организуется согласно графику, утвержденному директором ОУ:

- за организацию дежурства по школе отвечает ЗВР, составляет график дежурства по понедельно;
- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
- дежурный учитель назначается согласно графику дежурства на одну неделю (классный руководитель дежурного класса и 1 учитель);
- по школе дежурят учащиеся 5 – 11 классов.

2.2. Дежурство организуется по классам.

2.3. Дежурные приходят за 15-20 минут до начала занятий.

2.4. Дежурство организуется по постам.

2.5. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по пятницу; сдает дежурство в пятницу после уроков по графику другому классу.

III. Обязанности дежурных по ОУ

Обязанности дежурных по ОУ регламентируются приложениями №1 - 5.

Приложение №1 Обязанности дежурного администратора ОУ.

1. Начало дежурства 08.40.

2. Перед началом учебных занятий:

- а) произвести обход учебных кабинетов ОУ на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
- б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
- в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, в местах общего пользования;
- г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
- д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по ОУ и обеспечение дежурства по ОУ;
- е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.

3. Во время учебного процесса:

- а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
- б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
- в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по ОУ дежурного класса;
- г) не допускать нахождение в ОУ посторонних лиц;
- д) контролировать дежурство учителей на этажах;

- е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
 - з) отпускать учащихся из ОУ по выяснении об уважительной причине оставления занятий.
4. После окончания занятий:
- а) контролировать организованность ухода учащихся из ОУ;
 - б) совместно с завхозом проверить качество уборки классов.
5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.
6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 8.40 до 16.00
7. Окончание дежурства в 16.00.

Приложение №2 Обязанности дежурного учителя во время дежурства по ОУ.

1. Начало дежурства в 08.40.
2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.
3. Проверить наличие у учащихся сменной обуви.
4. Приучать учащихся здороваться при входе в ОУ.
5. Организовать дежурство учащихся по постам.
6. Контролировать своевременность подачи звонков.
7. Не допускать опоздания учащихся на уроки.
9. Не допускать нахождение в ОУ посторонних лиц.
10. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся.
11. Информировать родителей и учащихся о режиме работы ОУ и изменениях в расписании
12. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.
13. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями ОУ.
14. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.
15. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми плохого поведения.
16. Окончание дежурства по окончанию своих уроков.
19. Запрещается покидать ОУ в рабочее время без разрешения директора.
20. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 8.40 до 15.40

Приложение №3 Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя.

1. В пятницу, накануне дежурства, классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах:
 - №1 - вестибюль 1-го этажа,
 - № 2 – коридор около спортзала,
 - № 3 – около кабинета №5,
 - № 4 - лестничная площадка на 1-й этаж,
 - № 5 - коридор 1 этажа около кабинетов начальных классов,
 - № 6 – коридор 2 этажа около кабинета истории
2. Во время дежурства дежурные учащиеся и дежурные учителя носят бейджики дежурного.
3. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение недели.
4. Обязанности дежурного учащегося по ОУ:
 - является на дежурство по ОУ к 8.40.;
 - обеспечивает порядок в ОУ в течение дня;
 - записывает опоздавших учеников на уроки и сведения отдает дежурному администратору,
 - иметь эстетичный внешний вид;
 - дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным учителем.
6. Дежурный администратор находится в вестибюле.
7. Учителя и дежурные по этажам, занимают свои посты, дежурный классный руководитель периодически обходит школу и контролирует присутствие дежурных учащихся.

Приложение №4 Инструкция для дежурного класса

1. Дежурство класса начинается в 8.40. и заканчивается в 15.40.
2. Перед началом дежурства:
 - 2.1. Староста раздает бейджики дежурным.
 - 2.1. Классный руководитель производит обход ОУ на предмет готовности к занятиям.