



Утверждаю.
Директор школы
А.М.Шевцов (А.М.Шевцов)

от 10.04.2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МБОУ Красногорской СОШ №2

I. Задачи и содержание работы педагогического совета

1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2. Главными задачами педагогического совета являются:

Реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

3. Педагогический совет:

- утверждает составы экзаменационных комиссий;
- создает конфликтную комиссию в случае несогласия обучающегося с годовой оценкой;

Выносит решение:

- о выдаче аттестатов и приложения к ним выпускникам 9 и 11 классов;
- о переводе обучающихся освоивших образовательную программу учебного года,
- определяет сроки проведения промежуточной аттестации, в том числе для учащихся, имеющих академическую задолженность (не более 2-х) по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в пределах одного года с момента образования задолженности;
- об оставлении на повторное обучение, по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся, не освоивших образовательной программы учебного года,
- рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, обобщения педагогического опыта;
- определяет основные направления педагогической деятельности;
- обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников Школы, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, представлению педагогических и других работников к различным видам поощрений.

II. Состав педагогического совета и организация его работы.

4. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, социальный педагог, старший вожатый, преподаватель-организатор ОБЖ, библиотекарь.

5. В необходимых случаях на заседании педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители учредителя, родительского комитета, общественных организаций, учреждений. Взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц,

финансирующих данное учреждение и д.р. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на неопределенный срок. Перевыборы секретаря педагогического совета производятся по мере необходимости. Секретарь педсовета получает доплату из стимулирующего фонда.

7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

8. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

9. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

11. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

III. Документация педагогического совета.

12. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Положение рассмотрено и принято педагогическим советом. Протокол № 6 от 10.04.2016г.
