УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования

администрации Красногорского района

_____Т.И.Ивашкина

07.02.2023 года

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходенезависимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности
МБОУ Красногорская СОШ №2
(наименование организации)
на 2023 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
	I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность					
	Привести количество	Осуществить размещение на официальном сайте школы необходимые нормативно-	01.03.2023	Семиколенова Светлана Александровна,зам.	Наличие на официальном сайте достоверной	31.12.2023 г.

	материалов, размещенных на официальном сайте организации к количеству, установленному нормативными правовыми актами.	правовые акты в соответствии с законодательством РФ.		директора по УВР.	информации. Формирование базы данных. Оказание консультативной помощи.	
	II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность					
	Помещения не дооснащены комфортными местами для ожидания в коридоре, не обеспечена доступность питьевой воды для посетителей.	Дооснастить помещения комфортными местами для ожидания в коридоре, обеспечить доступность питьевой воды для посетителей.	01.11.2023	Будник Александр Петрович, завхоз	Оснащение помещений комфортными местами для ожидания в коридоре и обеспечена доступность питьевой воды для посетителей	31.03. 2023 г.
	III. Доступность услуг для инвалидов					
	Дооборудовать помещения организации и	Включить в дорожную карту оборудование доступа в здание ОО обучающихся с	01.11.2023	Маргач Наталья Анатольевна, директор школы	Создание доступной среды для детей-инвалидов,	31.12.2023 г.

	прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов.	ограниченными возможностями здоровья (свободный доступ к местам занятий, наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и т.д.)			позволяющие получать услуги наравне с другими.	
	IV. Доброжелательность, вежливость работников					
	Не изучается оценка получателей услуг по критерию доброжелательности и вежливости работников	Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО через курсы повышения квалификации, школьные методические объединения, участие в конкурсах профессионального мастерства, мастер классах, форумах, фестивалях, НПК, обобщение и распространение педагогического опыта в форме творческих отчётов, публикаций; повышение профессиональной компетенции в рамках аттестации педагогических работников и самообразования.	01.12.2023	Семиколенова Светлана Александровна, зам. директора по УВР.	Доброжелательность и вежливость работников. Увеличение числа граждан, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг. Создание условий для установления комфортных взаимоотношений всех участников образовательных отношений. Профессиональное самообразование.	31.12.2023 г.
	V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией					

	Не изучается мнение получателей удовлетворенностью качеством условий оказания услуг	Включить в график приёма посетителей часы приёма граждан администрацией школы. Организация и проведение анонимного опроса по удовлетворенности условиями ведения образовательной деятельности. Организация обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются участники образовательного процесса при посещении ОУ, в том числе модернизировать для обучающихся и их родителей (законных представителей) возможность внесения предложений по улучшению качества условий оказания услуг, в том числе через группу в социальной сети в ВКонтакте.	01.12.2023	Маргач Наталья Анатольевна директор школы. Семиколенова Светлана Александровна, зам. директора по УВР.	Разместить график приёма посетителей часы приёма граждан администрацией школы. Проведение анонимного опроса по удовлетворенности условиями ведения образовательной деятельности. Организована обратная связь с гражданами, есть возможность внесения предложений по улучшению качества условий оказания услуг, в том числе через группу в социальной сети в ВКонтакте.	31.12.2023 г