



СОГЛАСОВАНО
Начальник РОО

Т.И. Ивашкина

Приложение №2

Согласовано
Председатель ПК
СОШ №2

Н.А. Осипенко

13.08.2018г.

Утверждаю
Директор МБОУ Красногорской

Н.А. Маргач
Приказ №67.4 от 13.08.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда МБОУ Красногорской СОШ №2, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования МБОУ Красногорской СОШ №2 (далее – Положение) разработано в рамках реализации Закона Брянской области от 15 декабря 2008 года № 112-3 «Об установлении отраслевой системы оплаты труда для работников образовательных учреждений Брянской области» (с изменениями и дополнениями), Постановлением администрации Брянской области от 29 декабря 2012 года № 1321 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Брянской области» для работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Красногорского района, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, Положением администрации Красногорского района от 08 февраля 2013 года №37 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Красногорского района, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования».

2. Оплата труда работников образовательных учреждений устанавливается с учетом: единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

государственных гарантий по оплате труда;

перечней видов выплат компенсационного характера и стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников (профсоюзной организации).

3. В условиях настоящей оплаты труда устанавливаются категории работников образовательных учреждений и соответствующие им должности, с учетом профессиональных квалификационных групп должностей работников образования, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Условия оплаты труда, включая размер ставки (оклада) работника, повышающие коэффициенты к ставкам (окладам) и иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый с работником.

5. Месячная заработная плата работника полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

6. Оплата труда в образовательных учреждениях устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красногорского района Брянской области, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

7. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образовательных учреждений устанавливаются в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России:

от 06.08.2007г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

от 31.08.2007г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

от 14.03.2008г. № 129н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»;

от 05.05.2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

от 29.05.2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

от 29.05.2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»;

от 27.02.2012г. №165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта».

8. Нормы часов за ставку (оклад) заработной платы педагогических работников, условия установления (изменения) объема учебной нагрузки педагогических работников, продолжительность рабочего времени устанавливаются в соответствии с приложением 10 к настоящему Положению.

9. В целях реализации настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

Заработная плата (оплата труда) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности труда, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Базовая единица – величина, применяемая для определения базового оклада. Устанавливается нормативным правовым актом администрации Брянской области.

Базовые коэффициенты – относительные величины, применяемые для определения базового оклада. К базовым коэффициентам относятся: коэффициент уровня образования, коэффициент специфики работы и коэффициент отнесения работника к соответствующей профессиональной квалификационной группе должностей работников образования.

Базовый оклад – размер оплаты труда работника, рассчитанный как произведение базовой единицы на базовые коэффициенты.

Повышающие коэффициенты - относительные величины, определяющие размер повышения базового оклада. К повышающим коэффициентам относятся: коэффициент педагогического стажа работы, коэффициент квалификации, коэффициент масштаба управления, тарифный коэффициент, коэффициент повышения профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, коэффициент за наличие почетного звания, ученую степень.

Ставка (оклад) – гарантированный настоящим Положением минимум оплаты труда работника, относящегося к конкретной категории работников, при соблюдении установленной трудовым

законодательством Российской Федерации нормы рабочего времени при выполнении работы с определенными условиями труда, не включающий компенсационные и стимулирующие выплаты.

Компенсационные выплаты – установленные законодательством и локальными нормативными актами образовательного учреждения доплаты и надбавки компенсационного характера к базовому окладу, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Стимулирующие выплаты – часть фонда оплаты труда образовательного учреждения, распределяемая в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера и направленная на повышение качества и результативности труда работников образовательного учреждения.

2. Формирование фонда оплаты труда работников МБОУ Красногорской СОШ №2

2.1. Формирование объема субсидии на финансовое обеспечение деятельности образовательных учреждений в части реализации основных общеобразовательных программ на финансовый год осуществляется департаментом общего и профессионального образования Брянской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Законом об областном бюджете на соответствующий год.

2.2. Формирование объема фонда оплаты труда для муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в части обеспечения государственного стандарта общего образования на финансовый год осуществляет администрация Красногорского района (учредитель образовательного учреждения) в пределах объема бюджетных средств, определенного конкретному муниципальному образованию на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, в виде межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитанных согласно закону Брянской области от 08.12.2006 г. № 115-3 «О нормативах финансового обеспечения деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений для реализации основных общеобразовательных программ» (с изменениями и дополнениями).

2.3. Руководитель образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения и тарификационный список педагогических работников по состоянию на 1 сентября (приложение 13 к настоящему Положению) по согласованию с начальником отдела образования администрации Красногорского района .

2.4. Фонд оплаты труда образовательного учреждения определяется по формуле:

$ФОТ = ФОТ_{баз} + ФКВ + ФСВ$, где

ФОТ - фонд оплаты труда образовательного учреждения;

ФОТ_{баз} – базовая часть фонда оплаты труда;

ФКВ – фонд компенсационных выплат;

ФСВ – фонд стимулирующих выплат.

2.5. Базовая часть фонда оплаты труда определяется по следующей формуле:

$ФОТ_{баз} = ФОТ_{баз.рук} + ФОТ_{баз.сп} + ФОТ_{баз.сл} + ФОТ_{баз.р}$, где

ФОТ_{баз} - базовая часть фонда оплаты труда;

ФОТ_{баз.рук}- базовая часть фонда оплаты труда руководителей;

ФОТ_{баз.сп} – базовая часть фонда оплаты труда специалистов;

ФОТ_{баз.сл} - базовая часть фонда оплаты труда служащих;

ФОТ_{баз.р} - базовая часть фонда оплаты труда рабочих.

Базовый фонд оплаты труда работников образовательных учреждений и фонд компенсационных выплат в фонде оплаты труда составляет не менее 70 процентов. Рекомендуемое соотношение базовой части фонда оплаты труда и фонда выплат компенсационного характера составляет 85 и 15 процентов.

Конкретный размер данного значения определяется образовательным учреждением самостоятельно, закрепляется коллективным договором и (или) приказом руководителя образовательного учреждения.

2.6. Базовая часть фонда оплаты труда специалистов определяется по формуле:

$ФОТ_{баз.сп} = ФОТ_{баз.уп} + ФОТ_{баз.пп}$, где

ФОТ_{баз.сп} - базовая часть фонда оплаты труда специалистов;

ФОТ_{баз.уп} – базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала образовательного учреждения, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

ФОТ_{баз.пп} - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников образовательного учреждения, деятельность которых не связана с учебным процессом.

2.7. Базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала образовательного учреждения, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, состоит из двух частей: фонд оплаты труда аудиторной занятости и неаудиторной занятости.

Аудиторная занятость – проведение уроков (учебных занятий) в соответствии с учебным планом и должностными обязанностями педагогического работника.

Неаудиторная занятость педагогических работников включает в себя виды деятельности согласно приложению 2 к настоящему Положению.

$ФОТ_{баз.уп} = ФОТ_{уп.ауд} + ФОТ_{уп.неауд}$, где

ФОТ_{баз.уп} - базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала образовательного учреждения, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

ФОТ_{уп.ауд} – фонд оплаты труда аудиторной занятости;

ФОТ_{уп.неауд} - фонд оплаты труда неаудиторной занятости.

Рекомендуемое соотношение фондов аудиторной и неаудиторной занятости в общей части фонда оплаты труда педагогического персонала составляет соответственно 85 и 15 процентов.

Конкретные размеры этих фондов образовательное учреждение определяет самостоятельно, закрепляет коллективным договором и (или) приказом руководителя образовательного учреждения.

2.8. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работников.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом руководителя образовательного учреждения с учетом мнения выборного представительного органа работников в соответствии с нормами, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и закрепляются коллективным договором.

2.9. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Размер фонда выплат стимулирующего характера рекомендуется устанавливать в размере не менее 25 процентов фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам устанавливается в размере не более 20 процентов от общего объема фонда стимулирующих выплат.

2.10. Образовательное учреждение распоряжается фондом экономии заработной платы, который может быть использован на увеличение размеров надбавок и доплат стимулирующего характера, премирование, оказание материальной помощи и другие выплаты самостоятельно.

3. Формирование ставок (окладов)

работников МБОУ Красногорской СОШ №2

3.1. Размер оклада руководителя образовательного учреждения устанавливается с учетом коэффициента соотношения оклада руководителя по отношению к средней ставке (окладу)

работников, занимающих должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Педагогический персонал».

3.2. Оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательных учреждений устанавливаются приказом руководителя в размере от 70 до 80 процентов оклада руководителя образовательного учреждения по согласованию с главой Красногорской администрации, начальником отдела образования администрации Красногорского района и начальником финансового отдела администрации Красногорского района.

3.3. Формирование ставок (окладов) специалистов образовательных учреждений производится на основе базовой единицы и коэффициентов: отнесения работника к соответствующей профессиональной квалификационной группе должностей, педагогического стажа работы, уровня образования, специфики работы, квалификации, предусмотренных приложениями 1, 4, 7 к настоящему Положению.

3.4. Формирование окладов служащих образовательных учреждений производится на основе базовой единицы и коэффициентов: отнесения работника к соответствующей профессиональной квалификационной группе должностей, уровня образования, специфики работы, предусмотренных приложениями 1, 4, 7 к настоящему Положению.

3.5. Формирование окладов рабочих образовательных учреждений производится на основе базовой единицы и коэффициентов: отнесения работника к соответствующей профессиональной квалификационной группе должностей, специфики работы и тарифных коэффициентов, предусмотренных приложениями 1,5,6,7 к настоящему Положению по формуле:

$$Bo = BxKoxK1xK2xKml$$

3.6. Коэффициент уровня образования устанавливается исходя из уровня образования специалиста и служащего общеобразовательного учреждения согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.7. Коэффициент специфики работы устанавливается исходя из условий труда руководителя, специалиста, служащего и рабочего образовательного учреждения, а также типов, видов образовательных учреждений согласно приложению 7 к настоящему Положению.

Расчет коэффициента специфики работы производится по формуле:

$$K2 = 1 + K2.1 + K2.2 \text{ и т.д., где}$$

$K2$ - коэффициент специфики работы;

$K2.1$, $K2.2$ и т.д. - выбираемые коэффициенты специфики работы, соответствующие условиям труда работника.

3.8. Повышающие коэффициенты к базовому окладу устанавливаются исходя из стажа работы (коэффициент стажа работы), квалификации (коэффициент квалификации), масштаба и сложности руководства образовательным учреждением (коэффициент масштаба управления).

При установлении коэффициента стажа для работников категории «специалист - группы педагогический персонал» учитывается стаж педагогической работы.

3.9. Коэффициент квалификации устанавливается путем суммирования коэффициента за квалификационную категорию с коэффициентом повышенной квалификации (за ученую степень, почетное звание СССР, Российской Федерации, отраслевые нагрудные знаки).

В случае если работник образовательного учреждения имеет право на установление коэффициента повышенной квалификации по нескольким основаниям, для его расчета используется одно основание, которому соответствует наибольшее значение соответствующего коэффициента.

Коэффициент за квалификационную категорию устанавливается работнику образовательного учреждения на основании результатов аттестации по профилю выполняемых им должностных обязанностей.

Коэффициент повышенной квалификации по основанию «ученая степень» устанавливается для работников образовательного учреждения в случае соответствия отрасли науки, по которой получена ученая степень, профилю выполняемых должностных обязанностей

3.10. Коэффициент масштаба управления определяется в соответствии с группой по оплате труда руководителей образовательного учреждения на основании объемных показателей деятельности образовательного учреждения согласно приложению 8 к настоящему Положению.

4. Расчет ставок (окладов) работников МБОУ Красногорской СОШ №2

4.1. Оклад руководителя образовательного учреждения устанавливается Красногорской администрацией на основании трудового договора и рассчитывается по формуле:

$$\text{Орук} = \text{Оср.п.п.} \times (\text{Крук} + \text{К4} + \text{К5} + \text{Кзв}), \text{ где}$$

Орук – размер оклада руководителя;

Оср.п.п. - средний оклад (ставка) работников, занимающих должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Педагогический персонал»;

Крук - коэффициент соотношения оклада руководителя по отношению к средней ставке (окладу) работников, занимающих должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Педагогический персонал», где

$$\text{Крук} = 1,1;$$

К4 - коэффициент квалификации;

К5 - коэффициент масштаба управления (применяется при контингенте учащихся свыше 50);

Кзв – коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени.

4.2. Оклад заместителя руководителя образовательного учреждения рассчитывается по формуле:

$$\text{Озам} = \text{Оср.п.п.} \times \text{Кзам} \times (\text{Крук} + \text{К4} + \text{К5} + \text{Кзв}), \text{ где}$$

Озам – размер оклада заместителя руководителя;

Крук - коэффициент соотношения оклада руководителя по отношению к средней ставке (окладу) работников, занимающих должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Педагогический персонал», где

$$\text{Крук} = 1,1;$$

К4 - коэффициент квалификации руководителя;

К5 - коэффициент масштаба управления для руководителя (применяется при контингенте учащихся свыше 50);

Кзв – коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени заместителя руководителя

Кзам = коэффициент 0,7 – 0,8 ;

4.3. Оклад главного бухгалтера образовательного учреждения рассчитывается по формуле:

$$\text{Огл.б} = \text{Орук} \times \text{Кгл.б}, \text{ где}$$

Огл.б – размер оклада главного бухгалтера;

Орук – размер оклада руководителя;

$$\text{Кгл.б} = 0,7 - 0,8 \text{ где}$$

Кгл.б – коэффициент.

4.4. Для определения размера ставки (оклада) специалистов образовательных учреждений применяются следующие повышающие коэффициенты к базовому окладу: коэффициенты стажа работы и квалификации.

Расчет ставки (оклада) специалиста осуществляется по следующей формуле:

$$\text{Осп} = \text{Бо} + \text{Бо} \times \text{К3} + \text{Бо} \times \text{К4} + \text{Бо} \times \text{Кзв}, \text{ где}$$

Осп – размер ставки (оклада) специалиста;

Бо – величина базового оклада;

К3 - коэффициент педагогического стажа работы,

К4 - коэффициент квалификации;

Кзв – коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени.

4.5. Расчет оклада служащего осуществляется по следующей формуле:

$$\text{Осл} = \text{Бо} + \text{Бо} \times \text{Кзв}, \text{ где}$$

Осл – размер оклада служащего;

Бо – величина базового оклада;

Кзв – коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени.

4.6. Для определения размера оклада рабочих образовательных учреждений применяется тарифный коэффициент и коэффициент повышения для профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах согласно приложениям 5, 6 к настоящему Положению.

Расчет оклада рабочего осуществляется по следующей формуле:

$O_p = B_o + B_o \times K_t + B_o \times K_{kv}$, где

O_p – размер оклада рабочего;

B_o – величина базового оклада;

K_t – тарифный коэффициент согласно приложению 5 к настоящему Положению;

K_{kv} – коэффициент повышения профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах.

5. Расчет заработной платы работников МБОУ Красногорской СОШ №2

5.1. Зарплата руководителя образовательного учреждения рассчитывается по формуле:

$ZP_{рук} = O_{рук} + ZP_{рук.пн} + KB + CB$, где

$ZP_{рук}$ – зарплата руководителя;

$O_{рук}$ – оклад руководителя образовательного учреждения;

$ZP_{рук.пн}$ – зарплата руководителя за педагогическую нагрузку, где

$$ZP_{рук.пн} = O_{сп} \times \frac{пфакт}{пнорм}, \text{ где}$$

$пфакт$ – объем часов фактически выполняемой нагрузки;

$пнорм$ – норма часов за ставку;

$O_{сп}$ – ставка (оклад) специалиста;

KB – компенсационные выплаты;

CB – стимулирующие выплаты.

5.2. Зарплата заместителя руководителя образовательного учреждения рассчитывается по формуле:

$ZP_{зам} = O_{зам} + ZP_{зам.пн} + KB + CB$, где

$ZP_{зам.пн}$ – зарплата заместителя руководителя;

$O_{зам}$ – оклад заместителя руководителя образовательного учреждения;

$ZP_{зам.пн}$ – зарплата заместителя руководителя за педагогическую нагрузку, где

$$ZP_{зам.пн} = O_{сп} \times \frac{пфакт}{пнорм}, \text{ где}$$

$пфакт$ – объем часов фактически выполняемой нагрузки;

$пнорм$ – норма часов за ставку;

$O_{сп}$ – ставка (оклад) специалиста;

KB – компенсационные выплаты;

CB – стимулирующие выплаты.

5.3. Зарплата главного бухгалтера образовательного учреждения рассчитывается по формуле:

$ZP_{гл.б} = O_{гл.б} + KB + CB$, где

$ZP_{гл.б}$ – зарплата главного бухгалтера;

$O_{гл.б}$ – оклад главного бухгалтера образовательного учреждения;

KB – компенсационные выплаты;

CB – стимулирующие выплаты.

5.4. Зарплата специалистов (педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс) образовательного учреждения рассчитывается по формуле:

$$ZP_{сп.уп} = O_{сп} \times \frac{пфакт}{пнорм} + KB + CB, \text{ где}$$

пнорм

$Z_{\text{сп.уп}}$ - заработная плата специалистов (педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс);

$O_{\text{сп}}$ - ставка (оклад) специалиста;

пфакт - объем часов фактически выполняемой нагрузки;

пнорм – норма часов за ставку;

КВ - компенсационные выплаты;

СВ – стимулирующие выплаты.

5.5. Заработная плата специалистов (педагогических работников, деятельность которых не связана с учебным процессом) образовательного учреждения рассчитывается по формуле:

$Z_{\text{сп.}} = O_{\text{сп.}} + \text{КВ} + \text{СВ}$, где

$Z_{\text{сп.}}$ – заработная плата специалиста;

$O_{\text{сп.}}$ - ставка (оклад) специалиста;

КВ - компенсационные выплаты;

СВ – стимулирующие выплаты.

5.6. Заработная плата служащих образовательного учреждения рассчитывается по формуле:

$Z_{\text{сл.}} = O_{\text{сл.}} + \text{КВ} + \text{СВ}$, где

$Z_{\text{сл.}}$ – заработная плата служащего, где

$O_{\text{сл.}}$ - оклад служащего образовательного учреждения;

КВ - компенсационные выплаты;

СВ – стимулирующие выплаты.

5.7. Заработная плата рабочего образовательного учреждения рассчитывается по формуле:

$Z_{\text{р.}} = O_{\text{р.}} + \text{КВ} + \text{СВ}$, где

$Z_{\text{р.}}$ - заработная плата рабочего;

$O_{\text{р.}}$ - оклад рабочего;

КВ - компенсационные выплаты;

СВ – стимулирующие выплаты.

5.8. Выплаты компенсационного характера.

5.8.1. Оплата труда за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

Для работников, занятых на работах с тяжелыми и вредными условиями труда, доплаты устанавливаются в размере до 12 процентов ставки (оклада), для работников, занятых на работах с особо тяжелыми, особо вредными условиями труда, - в размере до 24 процентов ставки (оклада). Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором, по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда.

5.8.2. Оплата труда за работу в ночное время.

При работе в ночное время каждый час работы оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами. В образовательных учреждениях каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере - 35 процентов часовой ставки.

5.8.3. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

- работникам, получающим ставку (оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части ставки (оклада) за день или час работы) сверх ставки (оклада), если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего

времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки (части ставки (оклада) за день или час работы) сверх ставки (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы.

5.8.4. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Работнику (в т.ч. работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.8.5. Оплата труда за сверхурочную работу.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты труда может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.8.6. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника осуществляются за следующие виды работ:

классное руководство;

проверка письменных работ;

заведование: отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками;

и другие.

2. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ И ИХ РАЗМЕР ДЛЯ РАБОТНИКОВ МБОУ КРАСНОГОРСКОЙ СОШ №2

№ п/п	Должность по штатному расписанию	Условия оплаты	
2.1.	Учитель химии, информатики	12% Осп.	Вредные условия
2.2.	Лаборант	12% Ослуж.	Вредные условия
2.3.	Сторож	35% Ораб.	Ночное время (с 22.00 – до 6.00)
2.4.	Повар	12% О раб.	Вредные условия
2.5.	Кухонный рабочий	12% Ораб.	Вредные условия
2.6.	Уборщик служебных помещений	12% Ораб.	Вредные условия
2.7.	Руководитель ОУ	20% Орук.	Ненормированный рабочий день
2.8.	Зам. руководителя	20% О зам. рук.	Ненормированный рабочий день
2.9.	Педагогический работник		-классное руководство-500р. - проверка тетрадей прилож. 1. - заведование кабинетами-500р. - работа с ЭВМ - 1% за 1 ед. -индивидуальные занятия по немецкому языку
2.10.	Работник школы 100% от оклада		-работа в выходной день (за исключением работы по графику)

Выплаты за проверку тетрадей педагогическому персоналу школы:

Оплата за проверку тетрадей педагогическому работнику школы производится в следующих размерах:

№п/п	Предмет	Размер оплаты за проверку тетрадей (%)	
1	Русский язык	10%	
2	Математика	10%	
3	Начальные классы (русский язык, математика)	10%	
4	Иностранный язык	10%	
5	химия	8%	
6	физика	7%	

Проверка тетрадей элективных курсов и кружковой работы не производится.

5.9. Выплаты стимулирующего характера.

5.9.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников на очередной финансовый год, и закрепляются в Положении о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения с учетом мнения выборного представительного органа работников. Максимальными размерами выплаты стимулирующего характера не ограничиваются.

5.9.2. Руководителю образовательного учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются Красногорской администрацией с учетом критериев оценки эффективности работы образовательных учреждений на основании данного Положения.

Заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно.

5.9.3. Примерное положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения определено приложением 3 настоящего Положения.

5.9.4. В пределах размера средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством образовательное учреждение самостоятельно устанавливает дополнительные размеры и виды выплат стимулирующего характера, которые закрепляются в коллективном договоре и (или) локальном акте общеобразовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

5.9.5. Основание для стимулирующих выплат:

Наименование	Основание для стимулирующих выплат	% от оклада
--------------	------------------------------------	-------------

ДОЛЖНОСТИ		
Педагогические работники Раздел 1	1. Достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения.	до 5%
	2. Подготовка победителей, призёров олимпиад, лауреатов конкурсов, соревнований, конференций различного уровня.	5-10%
	3. Использование в образовательной деятельности инновационных средств, методов обучения, современных педагогических технологий, способствующих повышению качества образовательного процесса.	10-15%
	4. Высокие результаты проектно-исследовательской и творческой деятельности обучающихся.	
	5. Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий высокого качества.	до 15%
	6. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья учащихся, профилактическая деятельность по формированию у обучающихся здорового образа жизни.	15%
	7. Активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях).	15%
	8. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности.	10%
	9. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности.	до 15%
	9. Активное использование в учебном процессе информационно-коммуникационных технологий обучения.	до 10%
	10. Систематическая и результативная деятельность, направленная на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних.	до 10%
	11. Эффективная работа по обеспечению полного охвата учащихся класса горячим питанием.	до 10%
	12. Работа учителей по подготовке учащихся выпускных классов к сдаче обязательных экзаменов.	10-15%
	13. Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня ("Учитель года" и др.).	до 50%
	14. За качественную работу, не входящую в круг основных обязанностей и повышающую авторитет общеобразовательного учреждения.	до 20%
	15. За ведение работы профсоюзной организации.	250 рублей
16. За ведение протоколов педсоветов	250 рублей	

	17. За выполнение обязанностей лаборанта по физике и химии.	500 рублей 500 рублей
Заместители директора по учебно- воспитательной работе Раздел 2	1. Создание системы и проведение мониторинга учебно-воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении. 2. Эффективная деятельность по соблюдению прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования и сохранению контингента обучающихся. 3. Организация работы по подготовке к проведению процедуры аттестации общеобразовательного учреждения. 4. Высокий уровень организации аттестации педагогических работников. 5. Работа по стимулированию педагогов к повышению их квалификации.	до 10% до 10% 15% до 10% до 5%
Завхоз школы Раздел 3	1. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ. 2. Эффективная деятельность по подготовке школы к новому учебному году. 3. Активная работа по укреплению и развитию материальной базы образовательного учреждения. 4. Систематическая и результативная работа по экономии электрической, тепловой энергии и коммунальных расходов. 5. Качественное и своевременное проведение мероприятий, связанных с началом и завершением отопительного сезона.	до 20% 10-15% до 15% 10-15% 10-12%
Социальный педагог Раздел 4	1. Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися. 2. Систематическая и качественная деятельность, направленная на профилактику девиантного поведения среди несовершеннолетних. 3. Эффективная работа с социально неблагополучными семьями, учащимися "группы риска". 4. Высокий, качественный уровень деятельности по защите прав и интересов обучающихся. 6. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в соответствии с возрастными особенностями учащихся. 7. Просветительская и методическая работа с родителями, педагогами, другими специалистами, учащимися. 8. Организация горячего питания учащихся	5% 5% 5% 5% 5% до 5 %
Педагог-	1. Проведение работы с учащимися, способствующей	до 10%

библиотекарь Раздел 5	увеличению читательской активности обучающихся и педагогов. 2. Активное участие в общешкольных и районных мероприятиях. 3. Активное сотрудничество с районной детской библиотекой. 4. Систематическая деятельность, направленная на сохранение, пополнение и развитие книжного и медиафонда библиотеки, фонда учебников и учебных пособий. 5. Активное использование информационно-коммуникационных технологий в работе школьной библиотеки.	5% 5% до 10% до 10%
Учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал Раздел 6	1. Работа по благоустройству территории, озеленение кабинетов и цветников, теплиц, разбивка клумб. 2. Своевременная, оперативная уборка помещений, уборка помещений во время ремонтных работ, уборка туалетов. 3. Осуществление погрузочно-разгрузочных и хозяйственных работ вне рабочего времени. 4. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок. 5. Эффективное обслуживание школьных инженерных сетей, снижение рисков их аварийности. 6. Подготовка объектов к зимнему сезону, утепление и оклейка окон. 7. Организация новых форм и методов работы.	до 10 % до 10% 7-10% 8-10% до 10% 8-10%

5.9.6. К другим выплатам, осуществляемым из стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения, относится выплата материальной помощи.

Единовременная материальная помощь работникам учреждения может выплачиваться в следующих случаях:

в связи со смертью близкого родственника (родители, муж, жена, дети);

в связи с несчастным случаем, произошедшим с работником или членами его семьи;

в связи с необходимостью длительного лечения работника;

в связи с утерей имущества в результате стихийного бедствия;

другое.

Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника.

5.10. Сложность и напряжённость работы.

5.10.1. Производить выплаты за сложность и напряжённость работы следующим категориям работникам:

- воспитателю группы продлённого дня в размере 30-50% от оклада работника.

**Профессиональные квалификационные группы должностей
работников образовательных учреждений**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Величина коэффициента КО
СПЕЦИАЛИСТЫ		
группа «педагогический персонал» категории работников, занимающихся педагогической (учебной, учебно-методической, или психолого-педагогической) деятельностью в образовательном учреждении		
1 квалификационный уровень педагогического персонала	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	1,05
2 квалификационный уровень педагогического персонала	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	1,1
3 квалификационный уровень педагогического персонала	Воспитатель; мастер производственного обучения; инструктор по труду; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	1,15
4 квалификационный уровень педагогического персонала	Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь	1,2
СЛУЖАЩИЕ		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, кассир, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка	1,05
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	1,1
СЛУЖАЩИЕ		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, техник, техник-лаборант	1,15
2 квалификационный уровень	Заведующий архивом, заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное	1,2

	должностное наименование «старший»	
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, заведующий библиотекой, начальник хозяйственного отдела, заведующий бассейном	1,25
4 квалификационный уровень	Мастер, мастер участка (включая старшего), мастер по обслуживанию спортивных сооружений, механик, электромеханик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	1,3
5 квалификационный уровень	Начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской	1,35
СЛУЖАЩИЕ Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, инженер, инженер-лаборант, инженер по охране труда, инженер-программист (программист), инженер-энергетик (энергетик), специалист по кадрам, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по труду, юрисконсульт, начальник штаба ГО	1,2
2 квалификационный уровень	Бухгалтер 2 категории, инженер 2 категории	1,25
3 квалификационный уровень	Бухгалтер 1 категории, инженер 1 категории	1,3
4 квалификационный уровень	Ведущий экономист, ведущий бухгалтер, должности служащих, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	1,35
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	1,4
СЛУЖАЩИЕ (группа УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ) 1 и 2 уровня по профессиональным квалификационным группам: специалисты и другие служащие различной квалификации, осуществляющие сопровождение и обслуживание образовательного процесса и исполняющие необходимые функции по профилю и направленности образовательных программ, реализуемых образовательным учреждением		
Служащие (учебно – вспомогательный персонал) 1 уровня		
	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	1,05

**Профессиональные квалификационные группы
«Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»**

квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент
1 квалификационный уровень	Вахтер, грузчик, кухонный работник, уборщик служебных помещений, дворник, уборщик территории, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, оператор хлораторной установки, машинист по стирке и ремонту спецодежды, машинист (кочегар) котельной*, машинист (кочегар) котельной** аппаратчик, гардеробщик, сторож (вахтер), кладовщик, подсобный рабочий, кастелянша, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, столяр-плотник, швея, экспедитор, повар***, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, оператор газовой котельной	1,1
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	1,15

*обслуживание водогрейных и паровых котлов суммарной теплопроизводительностью до 12,6 ГДж/ч (до 3 Гкал/ч) или обслуживание в котельной отдельных водогрейных и паровых котлов с теплопроизводительностью котла до 21 ГДж/ч (до 5 Гкал/ч).

**обслуживание водогрейных и паровых котлов суммарной теплопроизводительностью свыше 12,6 ГДж/ч (свыше 3 до 10 Гкал/ч) или обслуживание в котельной отдельных водогрейных и паровых котлов с теплопроизводительностью котла свыше 21 до 84 ГДж/ч (свыше 5 до 20 Гкал/ч).

***повар 2-3 разрядов ЕТКС, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 05.03.2004г. № 30

Профессиональные квалификационные группы «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»

квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент
1 квалификационный уровень	Водитель, машинист (кочегар) котельной*, машинист (кочегар) котельной**, повар***	1,15

*обслуживание водогрейных и паровых котлов суммарной теплопроизводительностью свыше 42 до 84 ГДж/ч (свыше 20 Гкал/ч) или обслуживание в котельной отдельных водогрейных и паровых котлов с теплопроизводительностью котла свыше 84 до 273 ГДж/ч (свыше 20 до 65 Гкал/ч).

**обслуживание водогрейных и паровых котлов суммарной теплопроизводительностью свыше 84 до 273 ГДж/ч (свыше 20 до 65 Гкал/ч) или обслуживание в котельной отдельных водогрейных и паровых котлов с теплопроизводительностью котла свыше 273 до 546 ГДж/ч (свыше 65 до 130 Гкал/ч)

***повар 4-5 разрядов ЕТКС, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 05.03.2004г. № 30

Профессиональные квалификационные уровни должностей медицинских работников образовательных учреждений

СЛУЖАЩИЕ

Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»

№№ п/п	Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенных к квалификационным уровням	Величина коэффициента
1.	1 квалификационный уровень	Младшая медицинская сестра, санитарка	1,05

Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

№№ п/п	Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенных к квалификационным уровням	Величина коэффициента
1.	1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре	1,05
2.	2 квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	1,1
3.	3 квалификационный уровень	Медицинская сестра, медицинская сестра по массажу, зубной техник	1,15
4.	4 квалификационный уровень	Зубной врач	1,2
5.	5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра, фельдшер, заведующий медпунктом – фельдшер (медицинская сестра).	1,25

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии в образовательных учреждениях

№№ п/п	Квалификационные группы	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Величина коэффициента
1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	Библиотекарь	1,2

Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта второго уровня

№№ п/п	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Величина коэффициента
1.	1 квалификационный уровень	Инструктор по спорту	1,15
2.	2 квалификационный уровень	Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, хореограф	1,2
3.	3 квалификационный уровень	Старшие: инструктор-методист физической культуры; тренер-преподаватель по физической культуре	1,25

Положение о порядке распределения неаудиторной занятости

1. Общие положения

Настоящее Примерное положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБОУ Красногорской СОШ №2; реализующей основные общеобразовательные программы в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развитии их творческой активности и инициативы.

Настоящее Примерное положение определяет порядок установления расчета оплаты за неаудиторную занятость педагогических работников образовательного учреждения.

Осуществление всех видов выплат, предусмотренных Примерным положением, производится на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

Примерное положение о порядке распределения неаудиторной занятости утверждается приказом руководителя образовательного учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

2. Расчет оплаты за неаудиторную занятость

2.1. Неаудиторная занятость педагогического персонала предполагает выполнение функций, связанных с образовательным процессом, но не относящихся к основной деятельности учителя (преподавателя): работа, направленная на создание условий для обеспечения образовательного процесса и непосредственная работа с обучающимися во внеурочное время.

Неаудиторная занятость включает следующие виды деятельности:

проведение учителем консультаций и дополнительных занятий с обучающимися, в том числе работа с одаренными и отстающими детьми, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, конкурсам;

руководство предметными комиссиями, методическими, научно-методическими объединениями; кружковая работа;

проведение внеклассной работы по физическому воспитанию;

внеклассная организационная и воспитательная работа с обучающимися, в том числе работа в режиме «школы полного дня»;

работа с группой дошкольной подготовки;

методическая работа, научно-методическая работа;

организация трудового обучения, общественно полезного труда и профориентации обучающихся;

организация проезда обучающихся к месту учебы и обратно;

иные формы работы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

2.2. Расчет ежемесячной оплаты неаудиторной занятости осуществляется по балльной системе:

Виды деятельности неаудиторной занятости	Баллы (от и до)
1	2
Проведение учителем консультаций и дополнительных занятий с обучающимися, в том числе работа с одаренными и отстающими детьми, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, конкурсам	1-3
Кружковая работа	1-2
Внеклассная организационная и воспитательная работа с обучающимися	1-2
Руководство предметными комиссиями, методическими, научно-методическими объединениями	1-2
Методическая работа, научно-методическая работа	1-2
Организация трудового обучения, общественно полезного труда и профориентации обучающихся	1-2
Организация проезда обучающихся к месту учебы и обратно	1-2
Иные формы работы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)	1-2
Итого	X

2.2.1. Расчет средней стоимости одного балла неаудиторной занятости педагогического персонала (СтБ) определяется по формуле:

СтБ = ФОТоп.неауд : ОБ, где

ФОТоп.неауд - фонд оплаты труда неаудиторной занятости;

ОБ - общее количество баллов по всем видам деятельности, всего педагогического персонала.

2.2.2. Расчет оплаты за неаудиторную занятость педагогического персонала (Днз) определяется по формуле:

$Днз = СтБ \times n$,

где: СтБ - стоимость одного балла неаудиторной занятости педагогического персонала;

n - общее количество баллов, набранных педагогическим работником.

2.3. Виды деятельности неаудиторной занятости педагогических работников школы и количество баллов за каждый вид деятельности.

Оплата неаудиторной занятости может быть постоянной (на учебный год) и ежемесячной.

№ п/п	Виды деятельности неаудиторной занятости	Количество баллов
2.4.1	Консультации и дополнительные занятия с одарёнными и неуспевающими	1 б
2.4.2	Кружковая работа, внеурочная занятость (1 час)	2 б
2.4.3	Внеклассная воспитательная работа	1 б
2.4.4	Руководство методическими объединениями	1 б
2.4.5	Научно - методическая работа: - методички, - авторские программы - публикация статей в областной учительской газете	3 б 1 б 1 б
2.4.6	Организация общественно полезного труда	2 б
2.4.7	Организация проезда учащихся к месту учёбы и обратно	1 б
2.4.8	Организация проф.образования	1 б
2.4.9	Организация самоуправления в школе	1б
2.4.10	Организация работы органов управления: - родительским комитетом, - советом школы, - управляющим советом школы.	1 б 1 б 1 б
2.4.11	Создание ученических сообществ	2 б
2.4.12	Создание творческих групп учащихся	2б
2.4.13	Дополнительные занятия с учащимися по углубленному изучению предмета	1б
2.4.14	Организация послеурочной деятельности учащихся о ФГОС	1б
2.4.15	Организация досуговой деятельности учащихся	2 б
2.4.16	Организация оздоровления учащихся в пришкольном лагере	2 б
2.4.17	Организация дистанционного обучения учащихся	1 б
2.4.18	Организация всеобуча	1 б
2.4.19	Организация ОТ и ТБ	1 б
2.4.20	Организация работы « школы полного дня»	5 б
2.4.21	Организация работы ГПД	1б
2.4.22.	Организация внеурочной занятости учащихся	1б
2.4.23.	Организация участия команды школы в спортивных мероприятиях района	1б
2.4.24.	Организация участия учащихся в олимпиадах района	1б

2.4.25	Организация участия учащихся школы в областных олимпиадах	3б
2.4.26.	Организация участия учащихся в федеральных предметных олимпиадах	6б
2.4.27.	Организация участия учащихся в международных предметных олимпиадах	8б
	Всего	57б

2.4. Порядок учёта неаудиторной занятости педагогов школы (в бальной системе)

2.4.1. Учёт неаудиторной занятости педагогических работников в школе осуществляют члены администрации школы в части своих функциональных обязанностей.

2.4.2. График учёта мероприятий за прошедший месяц подаётся директору школы заместителем директора по воспитательной работе не позже 20 числа каждого месяца.

2.4.3. Секретарь школы заносит результаты графика в сводную ведомость и издаёт приказ на оплату педагогическим работникам за неаудиторную занятость. Выписку из приказа сдаёт в централизованную бухгалтерию ОО вместе с выпиской из приказа о стимулирующих выплатах.

3. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ

Неаудиторная занятость работников школы (педагогического персонала) устанавливается на учебный год и на месяц (постоянные и ежемесячные выплаты).

3.1. Ежемесячные выплаты производятся по пунктам 2.4.2; 2.4.4.; 2.4.7.; 2.4.12.; 2.4.17.;

2.4.21. ; 2.4.22. на основании решения тарификационной комиссии и учитываются при тарификации педагогических работников школы.

3.2. Другие выплаты производятся по остальным пунктам раздела 2, при условии выполнения условий данного раздела в полном объёме. Баллы делиться на части не могут.

3.3. Определение выплат постоянного характера производится трехсторонней комиссией с учётом мотивированного мнения ПК школы.

3.4. Протокол заседания трехсторонней комиссии завершается изданием приказа по школе об установлении выплат.

3.5. Ежемесячные выплаты устанавливаются с 01.09 по 01.09 следующего учебного года или с момента правового установления времени выплат по 01.09. нового учебного года.

Неаудиторная занятость, постоянные выплаты: Внеурочная работа по физической культуре (15%), ведение внеучебного проекта(1 час), организация проезда учащихся, внеурочная деятельность.

3.6. Другие выплаты определяет трехсторонняя комиссия по представлению директора школы, его заместителей.

3.7. Решение трёхсторонней комиссии оформляется протоколом, выписка из протокола после утверждения директором школы, подаётся секретарю для издания приказа по школе. Выписка из протокола сдаётся директору школы не позже 20 числа каждого месяца.

3.8. Неизрасходованные финансовые средства фонда неаудиторной занятости переходят в следующий месяц и изъятию не подлежат.

3.9. Неизрасходованные финансовые средства за финансовый год переходят в фонд экономии школы и израсходуются до 30.12. текущего финансового года.

4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТ.

4.1. Выплаты производятся на основании приказа по школе.

4.2. Размеры выплат являются коммерческой тайной лица, которому данная выплата назначена. Публичному озвучиванию размера выплаты допускается с согласия работника, которому данная выплата произведена. Члены распределительных органов не имеют права разглашать размеры назначенных выплат.

**Положение
о распределении стимулирующей части фонда оплаты
труда работников образовательного учреждения**

1. Выплаты стимулирующего характера - выплаты работникам образовательного учреждения, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера и порядок их установления определяются образовательным учреждением самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников.

Распределение стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения осуществляется ежемесячно.

2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются по следующим основаниям:

Наименование должности	Основание для стимулирующих выплат
Педагогические работники	<ol style="list-style-type: none"> 1. Достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения. 2. Подготовка победителей, призёров олимпиад, лауреатов конкурсов, соревнований, конференций различного уровня. 3. Использование в образовательной деятельности инновационных средств, методов обучения, современных педагогических технологий, способствующих повышению качества образовательного процесса. 4. Высокие результаты проектно-исследовательской и творческой деятельности обучающихся. 5. Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий высокого качества. 6. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья учащихся, профилактическая деятельность по формированию у обучающихся здорового образа жизни. 7. Активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях). 8. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности. 9. Активное использование в учебном процессе информационно-коммуникационных технологий обучения. 10. Систематическая и результативная деятельность, направленная на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних. 11. Эффективная работа по обеспечению полного охвата учащихся класса горячим питанием. 12. Работа учителей по подготовке учащихся выпускных классов к сдаче обязательных экзаменов. 13. Победа в конкурсах профессионального мастерства различного уровня ("Учитель года" и др.). 14. Эффективная организация воспитательной работы в качестве классного руководителя. 15. За качественную работу, не входящую в круг основных обязанностей и повышающую авторитет общеобразовательного учреждения. 16. Другое
Заместители директора по	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективная реализация программы развития школы, комплексно-целевых, авторских программ, исследований.

учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе	<ol style="list-style-type: none"> 2. Создание системы и проведение мониторинга учебно-воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении. 3. Эффективная организация инновационно-экспериментальной деятельности. 4. Эффективная деятельность по соблюдению прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования и сохранению контингента обучающихся. 5. Организация работы по подготовке к проведению процедуры аттестации общеобразовательного учреждения. 6. Высокий уровень организации аттестации педагогических работников. 7. Работа по стимулированию педагогов к повышению их квалификации. 8. Другое
Заведующий хозяйством	<ol style="list-style-type: none"> 1. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ. 2. Эффективная деятельность по подготовке школы к новому учебному году. 3. Активная работа по укреплению и развитию материальной базы образовательного учреждения. 4. Систематическая и результативная работа по экономии электрической, тепловой энергии и коммунальных расходов. 5. Качественное и своевременное проведение мероприятий, связанных с началом и завершением отопительного сезона. 6. Другие
Работники бухгалтерии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективное планирование и исполнение бюджета школы, ориентированного на результат. 2. Использование новых программ, направленных на совершенствование качества бухгалтерского учета. 3. Другое
Педагог-психолог, социальный педагог	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися. 2. Систематическая и качественная деятельность, направленная на профилактику девиантного поведения среди несовершеннолетних. 3. Эффективная работа с социально неблагополучными семьями, учащимися "группы риска". 4. Высокий, качественный уровень деятельности по защите прав и интересов обучающихся. 5. Наличие собственных методических, дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, раздаточного материала, применяемых в образовательном процессе. 6. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в соответствии с возрастными особенностями учащихся. 7. Просветительская и методическая работа с родителями, педагогами, другими специалистами, учащимися. 8. Другие
Заведующий библиотекой, педагог-библиотекарь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение работы с учащимися, способствующей увеличению читательской активности обучающихся и педагогов. 2. Активное участие в общешкольных и городских мероприятиях. 3. Активное сотрудничество с библиотеками Брянской области. 4. Систематическая деятельность, направленная на сохранение, пополнение и развитие книжного и медиафонда библиотеки, фонда учебников и учебных пособий. 5. Активное использование информационно-коммуникационных технологий в работе школьной библиотеки. 6. Другое
Водитель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Ремонт автотранспортного средства, требующий снятия и замены сложных деталей (запчастей). 3. Обеспечение безопасных условий перевозки детей. 4. Проведение мероприятий, направленных на экономию горюче-смазочных материалов. 5. Осуществление погрузочно-разгрузочных работ. 6. Другое
Учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по благоустройству территории, озеленение кабинетов и цветников, теплиц, разбивка клумб. 2. Своевременная, оперативная уборка помещений, уборка помещений во время ремонтных работ. 3. Оформление пособий, материалов, наглядной агитации. 4. Осуществление погрузочно-разгрузочных работ. 5. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок. 6. Эффективное обслуживание школьных инженерных сетей, снижение рисков их аварийности. 7. Подготовка объектов к зимнему сезону, утепление и оклейка окон. 8. Организация новых форм и методов работы. 9. Осуществление доставки продуктов из складских помещений, расположенных за пределами общеобразовательного учреждения, а также сортировка и переборка овощей и фруктов. 10. Другое
Руководитель* малокомплектного образовательного учреждения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стабильная или положительная динамика успеваемости по итогам аттестации (в том числе ЕГЭ и формы независимой оценки качества образования). 2. Наличие среди учащихся призеров олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований разных уровней и направлений. 3. Обеспечение безопасности образовательного процесса (охрана труда, пожарная безопасность и другое). 4. Организация обеспечения учащихся качественным горячим питанием. 5. Эффективная реализация программы развития школы

3. К другим выплатам, осуществляемым из стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения, относится выплата материальной помощи.

Единовременная материальная помощь работникам учреждения может выплачиваться в следующих случаях:

в связи со смертью близкого родственника (родители, муж, жена, дети);

в связи с несчастным случаем, произошедшим с работником или членами его семьи;

в связи с необходимостью длительного лечения работника;

в связи с утерей имущества в результате стихийного бедствия;

другое.

Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника.

Базовые и повышающие коэффициенты для формирования ставок (окладов) работников образовательных учреждений

1. Базовый коэффициент			
	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Величина коэффициента
1.1.	Коэффициент уровня образования (К1)	Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «магистр» или «дипломированный специалист»	1,4
		Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «бакалавр»	1,35
		Среднее профессиональное образование	1,2
		Начальное профессиональное образование	1,1
		Среднее (полное) общее образование	1,0
2. Повышающие коэффициенты к базовому окладу			
2.1.	Коэффициент стажа работы (К3)	Стаж работы до 2 лет Стаж работы от 2 до 5 лет Стаж работы от 5 до 10 лет Стаж работы от 10 до 20 лет Стаж работы 20 и более лет	0,05 0,10 0,15 0,20 0,25
2.2.	Коэффициент квалификации (К4)	<i>Квалификационная категория:</i> высшая категория первая категория вторая категория*	0,25 0,20 0,15
2.3.	Коэффициент за наличие почетного звания, ученые степени (Кзв)	<i>Степень, звание, знаки</i> За ученую степень: доктор наук кандидат наук <i>Почетные звания РФ, СССР:</i> «Народный...» «Заслуженный...» «Мастер спорта международного класса...» <i>Ведомственные (отраслевые) награды:</i> Нагрудный знак: «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего	0,5 0,45 0,4 0,3 0,3 0,2

		профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Отличник просвещения», «Отличник профтехобразования РСФСР»	
2.4.	Коэффициент масштаба управления (K5)	I группа по оплате труда: уровень 1 – руководители 0,7 уровень 2 – заместители 0,3 руководителей, главный бухгал-тер уровень 3 – руководители 0,2 структурных подразделений II группа по оплате труда: уровень 1 – руководители 0,5 уровень 2 – заместители 0,2 руководителей, главный бухгалтер уровень 3 – руководители 0,15 структурных подразделений III группа по оплате труда: уровень 1 – руководители 0,3 уровень 2 – заместители 0,15 руководителей, главный бухгалтер уровень 3 – руководители 0,1 структурных подразделений IV группа по оплате труда: уровень 1 – руководители 0,2 уровень 2 – заместители 0,1 руководителей, главный бухгалтер уровень 3 – руководители 0,05 структурных подразделений	

*Вторая квалификационная категория действует до окончания ее срока

**Тарифные коэффициенты
для расчета ставок (окладов) рабочих образовательных учреждений**

	Разряд оплаты труда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Тарифные коэффициенты	0,3	0,35	0,4	0,5	0,55	0,6	0,65	0,7

Приложение 6
к Положению о системе оплаты труда
работников МБОУ Красногорской СОШ №2

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых производится в повышенном размере

№ п/п	Наименование должностей	Повышающий коэффициент
1	2	3
1.	Водители автобусов или специальных легковых автомобилей ("Медпомощь" и др.), имеющие 1 класс и занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)	0,6
2.	Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повара), при отсутствии в штате учреждения такой должности	0,4
3.	Рабочий, выполняющий станочные работы по обработке металла и других материалов резанием на металлообрабатывающих станках (токарь, фрезеровщик, шлифовщик и др.), работы по холодной штамповке металла и др. материалов, работы по изготовлению и ремонту, наладке инструмента, технологической оснастки, контрольно-измерительных приборов, принимающий непосредственное участие в учебном процессе.	0,15
4.	Бригадир (на правах управляющего) учебного хозяйства.	0,15

Примечания.

1. В образовательных учреждениях могут применяться Перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых устанавливается в повышенном размере, утвержденные в других отраслях при условии выполнения соответствующих видов работ.

2. Вопрос о целесообразности оплаты труда высококвалифицированных рабочих в соответствии с настоящим Перечнем в каждом конкретном случае решается образовательным учреждением по согласованию с отделом образования Красногорской администрации.

3. Оплата труда рабочих в повышенном размере устанавливается образовательным учреждением строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества

выполняемых ими работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

Отмена оплаты труда рабочих в повышенном размере является существенным изменением условий трудового договора, о котором они должны быть предупреждены не менее чем за два месяца

Приложение 7
к Положению о системе оплаты труда
работников МБОУ Красногорской СОШ №2

Коэффициент специфики работы (К2)

№ п/п	Вид деятельности	Коэффициент специфики
1	2	3
1.	За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития)	0,15-0,2
2.	За работу в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа (классах, группах) для детей, нуждающихся в длительном лечении	0,15-0,2
3.	За работу в специальных учебно-воспитательных учреждениях для детей и подростков с девиантным поведением медицинским работникам	0,3
4.	За работу в специальных учебно-воспитательных учреждениях для детей и подростков с девиантным поведением педагогическим и другим работникам	0,15-0,2
	Конкретный перечень работников, которым могут повышаться ставки (оклады) на 0,15 -0,2 и конкретный размер этого повышения определяются руководителем образовательного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом, органом самоуправления образовательного учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии, нуждающимися в длительном лечении, или от степени и продолжительности общения с детьми и подростками с девиантным поведением специальных учебно-воспитательных учреждений.	
5.	В образовательных учреждениях, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении, повышение должностного оклада руководителя	0,15
6.	Специалистам и руководящим работникам за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности	0,25
7.	Специалистам и руководящим работникам гимназий, школ с углубленным изучением отдельных предметов	0,15

№ п/п	Вид деятельности	Коэффициент спецификации
1	2	3
8.	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	0,2
9.	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	0,2
10.	Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов, центров	0,2
11.	Педагогическим работникам, окончившим высшие и средние профессиональные учебные заведения и работающим в образовательных учреждениях первые три года после окончания учебного заведения	0,3
12.	Педагогическим работникам, окончившим с отличием учреждения высшего или среднего профессионального образования и сразу по их окончании прибывшим на работу в образовательные учреждения, без соблюдения требований к стажу педагогической работы на период первых трех лет работы после окончания учебного заведения	0,15
13.	Директорам, заместителям директоров по учебной, учебно-воспитательной работе и воспитательной работе, иностранному языку, производственному обучению, учителям, преподавателям, воспитателям, старшим воспитателям, старшим вожатым, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе в общеобразовательных учреждениях с углубленным изучением иностранного языка	0,15
14.	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	0,3

Объемные показатели деятельности образовательных учреждений

1. К объемным показателям деятельности образовательных учреждений относятся показатели, характеризующие масштаб руководства образовательным учреждением: численность работников учреждения, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы образовательного учреждения и др. показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.
2. Объем деятельности каждого образовательного учреждения при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по следующим показателям:

№ п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях	За каждого обучающегося (воспитанника)	0,3
2.	Количество групп детей дошкольного возраста	За группу	10
3.	Количество работников в образовательном учреждении	За каждого работника дополнительно за каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию	1 0,5 1
4.	Наличие групп продленного дня	За наличие групп	20
5.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	За каждый класс	10
6.	Наличие при образовательном учреждении учебно-консультационных пунктов	До 100 человек от 100 до 200 человек свыше 200 человек	20 30 50
7.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна, других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени их использования)	За каждый вид	15
8.	Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой	За каждый вид	15
9.	Наличие автотранспортных средств на балансе общеобразовательного учреждения и другой учебной техники	За каждую единицу	3
10.	Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии - 0,25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц	За каждый вид	50
11.	Наличие собственных котельной, очистных и других сооружений, жилых домов	За каждый вид	20
12.	Наличие обучающихся (воспитанников) в	За каждого	0,5

	образовательных учреждениях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими учреждениями или на их базе	обучающегося (воспитанника)	
13.	Наличие оборудованных и используемых в образовательных учреждениях помещений для разных видов активной деятельности (изостудия, театральная студия, «комната сказок», зимний сад и др.)	За каждый вид	15
14.	Наличие в образовательных учреждениях (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития, кроме специальных (коррекционных) образовательных учреждений классов, групп)	За каждого обучающегося (воспитанника)	1
15.	Количество обучающихся в группах постоянного состава в образовательных учреждениях, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.	За каждого обучающегося	0,5
16.	Количество обучающихся в группах переменного состава в образовательных учреждениях, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в том числе: получивших консультации специалистов; посетивших индивидуальные занятия; участвовавших в массовых диагностических обследованиях.	За каждую консультацию, занятие, участника обследования	0,05
17.	Наличие в образовательных учреждениях кабинетов, оборудованных специальным коррекционно-развивающим оборудованием разных видов активности.	За каждый вид	До 15 баллов
18.	Организация психолого-педагогической и медико-социальной помощи другим общеобразовательным учреждениям	За весь объем	До 20 баллов
19.	Организация профильного и предпрофильного обучения	За каждый класс	До 10, но не более 50
20.	Развитие внебюджетной деятельности	С объемом доходов: - до 3 млн. руб. - свыше 3 млн. руб.	До 10 До 20
21.	Наличие экспериментальных площадок: - федерального уровня - регионального уровня - муниципального уровня		20 10 5

3. Муниципальные бюджетные образовательные учреждения относятся к I, II, III или IV группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

№ п/п	Тип (вид) образовательного учреждения	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей по сумме баллов
-------	---------------------------------------	--

		I гр.	II гр.	III гр.	IV гр.
1	Образовательные гимназии	свыше 400	до 400	до 300	-
3	Специальные (коррекционные) образовательные учреждения для детей с отклонениями в развитии, оздоровительные образовательные учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, специальные образовательные учреждения для детей и подростков с девиантным поведением	свыше 350	до 350	до 250	до 150
4	Школы и другие образовательные учреждения	свыше 500	до 500	до 350	до 200

Приложение 9
к Положению о системе оплаты труда
работников МБОУ Красногорской СОШ №2

Коэффициенты ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в образовательных учреждениях Красногорского района

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени ¹
Обучающиеся в образовательных учреждениях, другие аналогичные категории обучающихся, рабочие, работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования, слушатели курсов	0,20	0,15	0,10
Студенты	0,25	0,20	0,10
Аспиранты, слушатели учебных заведений по повышению квалификации руководящих работников и специалистов	0,30	0,25	0,15

Приложение 10
к Положению о системе оплаты труда
работников МБОУ Красногорской СОШ №2

¹ Коэффициент применяется для высококвалифицированных кадров, привлекаемых к работе в образовательном учреждении на почасовой основе в случае, если они имеют стаж преподавательской работы более 5 лет. В противном случае для расчета применяются порядок почасовой оплаты.

1. Нормы часов за ставку (оклад) заработной платы педагогических работников, условия установления (изменения) объема учебной нагрузки учителей, продолжительность рабочего времени

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

Продолжительность рабочего времени:

педагогам-психологам, социальным педагогам, педагогам-организаторам, мастерам производственного обучения, старшим вожатым, инструкторам по труду;

методистам, старшим методистам образовательных учреждений;

тьюторам образовательных учреждений;

руководителям физического воспитания образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального профессионального и среднего профессионального образования;

преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки;

2. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы):

18 часов в неделю:

учителям 1 - 11 (12) классов образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы (в том числе специальные (коррекционные) образовательные программы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья);

педагогам дополнительного образования;

учителям иностранного языка дошкольных образовательных учреждений.

Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, указанными в настоящем пункте характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Нормируемая часть рабочего времени работников, предусмотренных в настоящем пункте, определяется в астрономических часах (1 час) и включает проводимые уроки (учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамический час» (45 мин.) для обучающихся 1-го класса. При этом количество часов установленной учетной нагрузки соответствует количеству проводимой указанными работниками учебных занятий продолжительностью не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, а следует из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом общеобразовательного учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения, и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацией и проведением методической, диагностической консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющих, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- дежурствами в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

3. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы:

20 часов в неделю - учителям-дефектологам, учителям-логопедам, логопедам;

24 часа в неделю - музыкальным руководителям и концертмейстерам;

25 часов в неделю - воспитателям, работающим непосредственно в группах с обучающимися (воспитанниками, детьми), имеющими ограниченные возможности здоровья;

30 часов в неделю:

инструкторам по физической культуре;

36 часов в неделю - воспитателям в дошкольных образовательных учреждениях, дошкольных группах общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста.

4. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки (оклада) заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работы в следующих случаях:

Учителям 1-4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам.

5. Учителям общеобразовательных учреждений, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку (оклад);

заработная плата в размере ставки (оклада), если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку (оклад) и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку (оклад) и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

6. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и догрузке другой учебной работой не позднее, чем за два месяца.

7. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящих, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

8. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Примечания.

1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

2. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

3. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

4. Учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов преподавательской работы за ставку заработной платы в неделю, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях:

учителям 1 - 4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам;

5. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

6. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов), осуществляется с учетом мнения выборного профсоюзного органа (по согласованию) и при условии, если учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

7. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в том же образовательном учреждении руководителем образовательного учреждения, определяется Красногорской администрацией, а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), - самим образовательным учреждением.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя общеобразовательного учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству (кроме руководящей работы) может иметь место только с разрешения Красногорской администрации.

2. Порядок исчисления заработной платы

1. Месячная заработная плата учителей и преподавателей определяется путем умножения на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

2. Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3. Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год в том случае, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается одинаковое количество часов на предмет (дисциплину). Если учебными планами на каждое полугодие предусмотрено разное количество часов на предмет (дисциплину), то тарификация учителей и преподавателей производится раздельно по полугодиям.

4. Исчисление заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также учителей вечерних (сменных) общеобразовательных

учреждений (классов очного обучения, групп заочного обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий. Тарификация учителей, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 проц. часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 проц. от этого объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки (оклада) заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 проц. от фактической нагрузки на начало каждого полугодия, и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленную таким образом месячную заработную плату учителю следует выплачивать до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам (окладам).

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

3. Порядок и условия почасовой оплаты труда

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников общеобразовательных учреждений применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификационного списка.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки (оклада) заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку (оклад) заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической

преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. Руководители образовательных учреждений в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного образовательного учреждения, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, в соответствии с приложением 9 к настоящему Положению. В размеры часовых ставок (окладов) заработной платы, предусмотренных указанным постановлением, включена оплата за отпуск.

4. Порядок определения уровня образования

1. Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

2. Требования к уровню образования при установлении оплаты труда работников, определяются в соответствии с «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих», предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям концертмейстера, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, логопеда (наименование должности «логопед» применяется только в учреждениях здравоохранения).

3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, оплата труда (ставки (оклады) заработной платы) устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им оплаты за труд, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление оплаты за труд, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление оплаты труда (ставок (окладов) заработной платы), предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

4. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ и музыкальных училищ, работающим в образовательных учреждениях, оплата труда (ставки (оклады) заработной платы) устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

5. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, логопедам, а также учителям учебных предметов (в том числе в начальных классах) специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии оплата труда (ставки (оклады) заработной платы) как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика; сурдопедагогика; олигофренопедагогика; логопедия; специальная психология; коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная); дефектология и другим аналогичным специальностям;

окончившим спецфакультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

6. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии образовательного учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены руководителем образовательного учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы. Этим работникам может быть установлена более высокая оплаты за труд, как для лиц, имеющих соответствующий педагогический стаж работы и образования.

5. Порядок определения стажа педагогической работы

1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка. Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе, и за период этой работы органы, в подчинении которых находятся образовательные учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

2. В стаж педагогической работы засчитывается:

педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно приложению 11 к настоящему Положению;

время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования - в порядке, предусмотренном приложением 12 к настоящему Положению.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении пункта 2 приложения 12 к настоящему Положению, понимается работа в образовательных и других учреждениях, предусмотренных в приложении 11 к настоящему Положению.

Перечень учреждений, организаций и должностей, время которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
<p>I Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>I Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными</p>

	<p>подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
<p>II Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>II Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
<p>III 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями</p> <p>2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>III 1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)</p> <p>2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>
<p>IV Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p>	<p>IV Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты</p>

<p>V Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками</p>	<p>V Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами</p>
<p>VI Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения</p>	<p>VI Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, ПСИХОЛОГ</p>

Примечание.

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;

- методистам;
- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;
- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций о порядке исчисления заработной платы могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Тарификационный список педагогических работников образовательных учреждений

N пп	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности, преподаваемый предмет	Образование, наименование и дата окончания образовательно го учреждения, наличие ученой степени или почетного звания*	Стаж педагогич еской работы на начало учебного года	Ставка (оклад)*	Повыша ющие коэффиц иенты	Нагрузка
1	2	3	4	5	6	7	8

Число часов в неделю			Зароботная плата в месяц			Дополнительная оплата				Итого заработан ная плата с учетом граф 12-16	
1-4 клас сы	5-9 клас сы	10- 11 клас сы	1-4 клас сы	5-9 клас сы	10- 11 клас сы	Компенсационные выплаты за:					Иные выплаты
						вред ные и (или) опас ные усло вия труд а	кл ас сн ое ру ко во дс тв о	заве дов ани е уче бны ми каб ине там и	дру гие ком пен сац ион ные вып лат ы		
9	10	11	12	13	14	15				16	17

Директор _____
Бухгалтер _____